



Badan Pusat Statistik

MS-Keg

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan: Kompilasi Profil Pertanian Kecamatan Banjarnegara Tahun 2025	Tahun: 2025
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):	
Cara Pengumpulan Data:	-1
Pencacahan Lengkap - 1 Kompilasi Produk Administrasi - 3	
Survei - 2 Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4	
Sektor Kegiatan:	-1
Pertanian dan Perikanan - 1	
Demografi dan Kependudukan - 2	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12
Pembangunan - 3	Ketenagakerjaan - 13
Proyeksi Ekonomi - 4	Neraca Nasional - 14
Pendidikan dan Pelatihan - 5	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Lingkungan - 6	Produktivitas - 16
Keuangan - 7	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Globalisasi - 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Kesehatan - 9	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Industri dan Jasa - 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Teknologi Informasi dan Komunikasi - 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
	Transportasi - 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?	-1
Ya - 1	

Tidak - 2

Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:

Kantor Kecamatan Banjarnegara

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: IRaya Argasoka Km. 2 No. 19 Banjarnegara

Telepon : (0286) 591015

Faksimile :

E-mail : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :

Eselon 2 : Sekretaris Daerah Kabupaten Banjarnegara

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Camat Banjarnegara

Alamat : IRaya Argasoka Km. 2 No. 19 Banjarnegara

Telepon : (0286) 591015

Faksimile :

E-mail : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Pertanian menjadi salah satu sektor utama yang mendukung perekonomian dan ketahanan pangan di Kecamatan Banjarnegara. Data yang akurat mengenai jenis tanaman, luas lahan, produktivitas, dan komoditas unggulan masih terbatas dan tersebar di berbagai sumber. Oleh karena itu, diperlukan kegiatan kompilasi profil pertanian untuk menghimpun informasi secara sistematis dan menghasilkan data yang valid sebagai dasar perencanaan, pengembangan, dan evaluasi program pertanian di tingkat kecamatan.

3.2. Tujuan Kegiatan:

Kegiatan ini bertujuan untuk menyusun profil pertanian Kecamatan Banjarnegara secara terpadu, memperbarui statistik metadata, mendukung perencanaan pembangunan pertanian, pengambilan

keputusan berbasis data, serta memfasilitasi pemantauan dan evaluasi sektor pertanian di tingkat kecamatan.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)			Akhir (tgl/bln/thn)		
	A. Perencanaan					
1. Perencanaan Kegiatan	30	12	2024	31	12	2024
2. Desain	02	01	2025	03	01	2025
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	01	01	2025	31	12	2025
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	31	12	2025	05	01	2026
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	05	01	2025	10	01	2026
6. Diseminasi Hasil	03	02	2025	03	02	2026
7. Evaluasi	03	03	2025	02	03	2026

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Luas lahan bukan sawah(jenis penggunaan dan jenis tanah)	Lahan Pertanian Bukan Sawah	Semua lahan selain lahan sawah seperti lahan pekarangan, ladang/huma, tegal/kebun, lahan perkebunan, kolam, tambak, danau, rawa dan lainnya, yang biasanya ditanami tanaman semusim atau tanaman tahunan, lahan untuk kolam atau untuk kegiatan usaha pertanian lainnya. Lahan	Tahunan

				yang berstatus lahan sawah yang sudah tidak berfungsi sebagai lahan sawah lagi, dimasukkan dalam lahan pertanian bukan sawah.	
2	Jumlah kelompok tani	Kelompok Tani (Poktan)		Kumpulan petani/peternak/pekebun yang dibentuk oleh para petani atas dasar kesamaan kepentingan, kesamaan kondisi lingkungan sosial, ekonomi, dan sumberdaya, kesamaan komoditas, dan keakraban untuk meningkatkan dan mengembangkan usaha anggota.	Tahunan
3	Rata-rata jumlah produksi tanaman pangan	Ketahanan pangan		Kondisi terpenuhinya pangan bagi negara sampai dengan perseorangan, yang tercermin dari tersedianya pangan yang cukup, baik jumlah maupun mutunya, aman,beragam, bergizi, merata dan terjangkau serta tidak bertentangan dengan agama, keyakinan dan budaya masyarakat untuk dapat hidup sehat, aktif dan produktif secara berkelanjutan.	Tahunan
4	rata-rata produksi tanaman sayuran	Tanaman Sayuran Tahunan		Tanaman sumber vitamin, mineral dan lain-lain yang dikonsumsi dari bagian tanaman berupa daun dan atau buah, berumur lebih dari satu tahun serta berbentuk pohon.	Tahunan
5	jumlah ternak	ternak		Hewan peliharaan yang produknnya	Tahunan

			diperuntukan sebagai penghasil pangan, bahan baku industri, jasa, dan/atau hasil ikutannya, termasuk ternak hobi	
6	Nilai produksi perikanan	perikanan	Semua kegiatan yang berhubungan dengan pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya ikan dan lingkungannya secara berkelanjutan, mulai dari praproduksi, produksi, pengolahan sampai dengan pemasaran yang dilaksanakan dalam suatu sistem bisnis perikanan	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2

-1

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian - 1 Empat Bulanan - 5
Mingguan - 2 Semesteran - 6
Bulanan - 3 Tahunan - 7
Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8

-4

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel - 1
Longitudinal Cross Sectional - 2
Cross Sectional - 3

-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6.

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	JAWA TENGAH	BANJARNEGARA

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	- 8
Lainnya (sebutkan)	- 16

-10

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8
<i>Mail</i>	- 16
Lainnya (sebutkan) online dan laporan	- 32

-32

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	- 1
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan)	- 8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

<i>Single Stage/Phase</i>	- 1
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2

-1

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		<input type="checkbox"/>
Simple Random Sampling	- 1	} → ke R.5.4
Systematic Random Sampling	- 2	
Stratified Random Sampling	- 3	
Cluster Sampling	- 4	
Multi Stage Sampling	- 5	
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		
Quota Sampling	- 6	} → ke R.5.7
Accidental Sampling	- 7	
Purposive Sampling	- 8	
Snowball Sampling	- 9	
Saturation Sampling	- 10	
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		<input type="checkbox"/> -1
List Frame	- 1	
Area Frame	- 2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:		
5.7. Unit Sampel:		
5.8. Unit Observasi:		
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?		<input type="checkbox"/>
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:		<input type="checkbox"/>
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	Task Force - 4
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan) - 8
Pemeriksaan		
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?		<input type="checkbox"/> -2
Ya	- 1	

Tidak	- 2	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)		
6.4. Petugas Pengumpulan Data:		
Staf instansi penyelenggara	- 1	<input style="width: 50px; height: 30px;" type="checkbox"/>
Mitra/tenaga kontrak	- 2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:		
≤ SMP	- 1	<input style="width: 50px; height: 30px;" type="checkbox"/>
SMA/SMK	- 2	
Diploma I/II/III	- 3	
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4	
6.6. Jumlah Petugas:		
Supervisor/penyelia/pengawas orang	
Pengumpul data/enumerator orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?		
Ya	- 1	<input style="width: 50px; height: 30px;" type="checkbox"/>
Tidak	- 2	
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS		
7.1. Tahapan Pengolahan Data:		
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2
<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak - 2
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2
7.2. Metode Analisis:		
Deskriptif	- 1	<input style="width: 50px; height: 30px;" type="checkbox"/>
Inferensia	- 2	
Deskriptif dan Inferensia	- 3	
7.3. Unit Analisis:		
Individu	- 1	Usaha/perusahaan - 4
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) - 8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:		
		<input style="width: 50px; height: 30px;" type="checkbox"/>

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16
Kabupaten/Kota	- 4		
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak	- 2
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	02	02	2026
Digital	02	02	2026
Data Mikro			

Banjarnegara, 02 Februari 2026

CAMAT BANJARNEGARA

SYAHBUDIN USMOYO, SH

NIP. 197402231998031006