



METADATA STATISTIK KEGIATAN

| | | |
|--|------|---|
| Judul Kegiatan: | | 20 25 |
| Kompilasi Data Industri dan Energi di Kecamatan Banjarnegara Kabupaten Banjarnegara Tahun 2025 | | |
| Kode Kegiatan (diisi oleh petugas): | | |
| Cara Pengumpulan Data: | | -3 |
| Pencacahan Lengkap | - 1 | Kompilasi Produk Administrasi - 3 |
| Survei | - 2 | Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4 |
| Sektor Kegiatan: | | -1 |
| Pertanian dan Perikanan | - 1 | Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12 |
| Demografi dan Kependudukan | - 2 | Ketenagakerjaan - 13 |
| Pembangunan | - 3 | Neraca Nasional - 14 |
| Proyeksi Ekonomi | - 4 | Indikator Ekonomi Bulanan - 15 |
| Pendidikan dan Pelatihan | - 5 | Produktivitas - 16 |
| Lingkungan | - 6 | Harga dan Paritas Daya Beli - 17 |
| Keuangan | - 7 | Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18 |
| Globalisasi | - 8 | Perwilayahan dan Perkotaan - 19 |
| Kesehatan | - 9 | Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20 |
| Industri dan Jasa | - 10 | Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21 |
| Teknologi Informasi dan Komunikasi | - 11 | Transportasi - 22 |
| Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS? | | |
| Ya | - 1 | |
| Tidak | - 2 | |
| Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: | | |

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:

Kantor Kecamatan Banjarnegara

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Raya Argasoka Km. 2 No, 19 BANJARNEGARA

Telepon : (0286) 591015 Faksimile :

E-mail : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :

Eselon 2 : Sekretariat Daerah Kabupaten Banjarnegara

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Camat Banjarnegara

Alamat : **Jl. Raya Argasoka Km. 2 No, 19 BANJARNEGARA**

Telepon : (0286) 591015 Faksimile :

E-mail kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan: Industri dan energi merupakan sektor penting bagi pembangunan ekonomi dan pemenuhan kebutuhan masyarakat di Kecamatan Banjarnegara. Ketersediaan data yang akurat dan terkini mengenai industri skala mikro, menengah, besar, serta pemanfaatan energi lokal masih terbatas. Oleh karena itu, diperlukan kegiatan kompilasi data untuk menghimpun informasi secara sistematis dari berbagai sumber, sehingga dapat mendukung perencanaan, pengawasan, dan evaluasi pembangunan sektor industri dan energi di kecamatan.

3.2. Tujuan Kegiatan:

Kegiatan ini bertujuan untuk menghimpun dan menyusun data industri dan energi secara terpadu di Kecamatan Banjarnegara, memperbarui statistik metadata, mendukung perencanaan pembangunan, pengambilan keputusan berbasis bukti, serta memfasilitasi pemantauan dan evaluasi sektor industri dan energi pada tingkat kecamatan.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

| | Awal (tgl/bln/thn) | | | | Akhir (tgl/bln/thn) | | |
|--------------------------|-----------------------|----|------|--|------------------------|----|------|
| | | | | | | | |
| A. Perencanaan | | | | | | | |
| 1. Perencanaan Kegiatan | 30 | 12 | 2024 | | 31 | 12 | 2024 |
| 2. Desain | 02 | 01 | 2025 | | 03 | 01 | 2025 |
| B. Pengumpulan | | | | | | | |
| 3. Pengumpulan Data | 02 | 01 | 2025 | | 31 | 12 | 2025 |
| C. Pemeriksaan | | | | | | | |
| 4. Pengolahan Data | 31 | 12 | 2025 | | 05 | 01 | 2026 |
| D. Penyebarluasan | | | | | | | |
| 5. Analisis | 05 | 01 | 2025 | | 10 | 01 | 2026 |
| 6. Diseminasi Hasil | 03 | 02 | 2025 | | 03 | 02 | 2026 |
| 7. Evaluasi | 03 | 03 | 2025 | | 02 | 03 | 2026 |

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

| No | Nama Variabel (Karakteristik) | Konsep | Definisi | Referensi Waktu (Periode Enumerasi) |
|----|----------------------------------|----------|--|--|
| 1. | banyaknya usaha industri | Industri | Seluruh bentuk kegiatan ekonomi yang mengolah Bahan Baku dan/atau memanfaatkan sumber daya Industri sehingga menghasilkan Barang yang mempunyai nilai tambah atau manfaat lebih tinggi, termasuk Jasa Industri | Tahunan |

| | | | | |
|----|---|-----------------------------|--|---------|
| 2. | banyaknya usaha pertambangan dan penggalian | Pertambangan dan Penggalian | <p>Pertambangan adalah suatu kegiatan pengambilan endapan bahan galian berharga dan bernilai ekonomis dari dalam kulit bumi, baik secara mekanis maupun manual, pada permukaan bumi, di bawah permukaan bumi dan di bawah permukaan air.</p> <p>Penggalian adalah suatu kegiatan yang meliputi pengambilan segala jenis barang galian. Barang galian adalah unsur kimia, mineral dan segala macam batuan yang merupakan endapan alam (tidak termasuk logam, batubara, minyak dan gas bumi dan bahan radioaktif).</p> | Tahunan |
| | | | | |

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. **Berulang** - 2

-1

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

| | | | |
|------------|-----|----------------|-----|
| Harian | - 1 | Empat Bulanan | - 5 |
| Mingguan | - 2 | Semesteran | - 6 |
| Bulanan | - 3 | Tahunan | - 7 |
| Triwulanan | - 4 | > Dua Tahunan | - 8 |

-4

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel - 1
 Longitudinal Cross Sectional - 2

-3

Cross Sectional

- 3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6.

Sebagian Wilayah Indonesia - 2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

| No. | Provinsi | Kabupaten/Kota |
|-----|-------------|----------------|
| 1. | JAWA TENGAH | BANJARNEGARA |
| | | |
| | | |
| | | |

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara - 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 2
Pengamatan (observasi) - 4
Pengumpulan data sekunder - 8
Lainnya (sebutkan) - 16

-10

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI) - 1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI) - 2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI) - 4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI) - 8
Mail - 16
Lainnya (sebutkan) Kompilasi produk administrasi - 32

-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu - 1
Rumah tangga - 2
Usaha/perusahaan - 4
Lainnya (sebutkan) - 8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

-1

| | | |
|---|------------------|-------------------------------------|
| <i>Single Stage/Phase</i> | - 1 | |
| <i>Multi Stage/Phase</i> | - 2 | |
| 5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir: | | <input type="checkbox"/> |
| Sampel Probabilitas | - 1 → ke R.5.3.a | |
| Sampel Nonprobabilitas | - 2 → ke R.5.3.b | |
| 5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan: | | <input type="checkbox"/> |
| <i>Simple Random Sampling</i> | - 1 | } → ke R.5.4 |
| <i>Systematic Random Sampling</i> | - 2 | |
| <i>Stratified Random Sampling</i> | - 3 | |
| <i>Cluster Sampling</i> | - 4 | |
| <i>Multi Stage Sampling</i> | - 5 | |
| Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan: | | |
| <i>Quota Sampling</i> | - 6 | } → ke R.5.7 |
| <i>Accidental Sampling</i> | - 7 | |
| <i>Purposive Sampling</i> | - 8 | |
| <i>Snowball Sampling</i> | - 9 | |
| <i>Saturation Sampling</i> | - 10 | |
| 5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir: | | <input type="checkbox" value="-1"/> |
| <i>List Frame</i> | - 1 | |
| <i>Area Frame</i> | - 2 | |
| 5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan: | | |
| 5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama: | | |
| 5.7. Unit Sampel: | | |
| 5.8. Unit Observasi: | | |
| VI. PENGUMPULAN DATA | | |
| 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)? | | <input type="checkbox"/> |
| Ya | - 1 | |
| Tidak | - 2 | |
| 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data: | | <input type="checkbox"/> |
| Kunjungan kembali (<i>revisit</i>) | - 1 | |
| <i>Task Force</i> | - 4 | |

| | | | |
|--|-------------|--|----|
| Supervisi | - 2 | Lainnya (sebutkan) - 8 pemeriksaan | |
| 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon? | | | -2 |
| Ya | - 1 | | |
| Tidak | - 2 | | |
| Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari) | | | |
| 6.4. Petugas Pengumpulan Data: | | | |
| Staf instansi penyelenggara | - 1 | | |
| Mitra/tenaga kontrak | - 2 | | |
| Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak | - 3 | | |
| 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data: | | | |
| ≤ SMP | - 1 | | |
| SMA/SMK | - 2 | | |
| Diploma I/II/III | - 3 | | |
| Diploma IV/S1/S2/S3 | - 4 | | |
| 6.6. Jumlah Petugas: | | | |
| Supervisor/penyelia/pengawas | orang | | |
| Pengumpul data/enumerator | orang | | |
| 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas? | | | |
| Ya | - 1 | | |
| Tidak | - 2 | | |
| VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS | | | |
| 7.1. Tahapan Pengolahan Data: | | | |
| Penyuntingan (<i>Editing</i>) | Ya - 1 | Tidak - 2 | |
| Penyandian (<i>Coding</i>) | Ya - 1 | Tidak - 2 | |
| <i>Data Entry</i> | Ya - 1 | Tidak - 2 | |
| Penyahihan (Validasi) | Ya - 1 | Tidak - 2 | |
| 7.2. Metode Analisis: | | | |
| Deskriptif | - 1 | | |
| Inferensia | - 2 | | |
| Deskriptif dan Inferensia | - 3 | | |
| 7.3. Unit Analisis: | | | |

| | | | |
|-----------------|-----|--------------------------|-----|
| Individu | - 1 | Usaha/perusahaan | - 4 |
| Rumah tangga | - 2 | Lainnya (sebutkan) | - 8 |

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

| | | | | |
|----------------|-----|--------------------------|------|--------------------------|
| Nasional | - 1 | Kecamatan | - 8 | <input type="checkbox"/> |
| Provinsi | - 2 | Lainnya (sebutkan) | - 16 | |
| Kabupaten/Kota | - 4 | | | |

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

| | | | | |
|------------------------------|---------------|------------------|-----|--------------------------|
| Tercetak (<i>hardcopy</i>) | Ya - 1 | Tidak | - 2 | <input type="checkbox"/> |
| Digital (<i>softcopy</i>) | Ya - 1 | Tidak | - 2 | <input type="checkbox"/> |
| Data Mikro | Ya - 1 | Tidak - 2 | | <input type="checkbox"/> |

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

| | Tanggal | Bulan | Tahun |
|------------|---------|-------|-------|
| Tercetak | 02 | 02 | 2026 |
| Digital | 02 | 02 | 2026 |
| Data Mikro | | | |

Banjarnegara, 02 Februari 2026

CAMAT BANJARNEGARA

SYAHBUDIN USMOYO, SH

NIP. 197402231998031006