

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:		2025
Kompilasi Data Hasil Kegiatan di Bidang Perpustakaan Kompilasi Jumlah Perpustakaan Berstandar Nasional Perpustakaan di Kabupaten Banjarnegara Tahun 2025		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
Sektor Kegiatan:		5
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan - 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional - 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas - 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi - 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Letjend Suprpto No. 111 Banjarnegara

Telepon : (0286) 591 328 Faksimile :

E-mail : disarpus@banjarnegarakab.go.id

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :

Eselon 2 : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kabid Perpustakaan

Alamat : Jl. Letjend. Suprpto, No. 111 Banjarnegara

Telepon : 0878 2546 4975 Faksimile :

E-mail : [masfufatunjuni1970@gmail.com](mailto:mASFufatunjuni1970@gmail.com)

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Mengetahui perkembangan data per tahun terkait Jumlah Perpustakaan Berstandar Nasional Perpustakaan di Kabupaten Banjarnegara sebagai acuan untuk meningkatkan kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Banjarnegara

3.2. Tujuan Kegiatan:

Mengumpulkan data terkait Jumlah Perpustakaan Berstandar Nasional Perpustakaan di Kabupaten Banjarnegara

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	01	12	2024	s.d.	31	12	2024
2. Desain	01	12	2024	s.d.	31	12	2024
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	01	01	2025	s.d.	31	12	2025
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	01	01	2025	s.d.	31	12	2025
D. Penyebarluasan							

5. Analisis	01	12	2025	s.d.	31	12	2025
6. Diseminasi Hasil	01	01	2026	s.d.	31	01	2026
7. Evaluasi	01	01	2026	s.d.	31	01	2026

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan: (NOTE : disesuaikan dengan MS Variabel)

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah perpustakaan berstandar nasional perpustakaan	Perpustakaan berstandar nasional perpustakaan	Bagian dari seluruh perpustakaan yang telah berstandar nasional perpustakaan (SNP) dan/atau memiliki nomor pokok perpustakaan (NPP).	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN

2

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2

7

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian - 1 Empat Bulanan - 5
Mingguan - 2 Semesteran - 6
Bulanan - 3 Tahunan - 7
Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8

1

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel - 1
Longitudinal Cross Sectional - 2
Cross Sectional - 3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia - 2

2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Banjarnegara

4.6. Metode Pengumpulan Data:

8

Wawancara	- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	- 8
Lainnya (sebutkan) :	- 16

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

32

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8
<i>Mail</i>	- 16
Lainnya (sebutkan) : Komputer dengan menggunakan Aplikasi Pendataan Perpustakaan Berbasis Wilayah	- 32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

8

Individu	- 1
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan) : Bidang Perpustakaan	- 8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

<i>Single Stage/Phase</i>	- 1
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

<i>Simple Random Sampling</i>	- 1
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2

<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	→ ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>	- 4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5	
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		
<i>Quota Sampling</i>	- 6	} → ke R.5.7
<i>Accidental Sampling</i>	- 7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8	
<i>Snowball Sampling</i>	- 9	
<i>Saturation Sampling</i>	- 10	

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:	<input type="text"/>
<i>List Frame</i>	- 1
<i>Area Frame</i>	- 2

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

5.6. Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:

5.7. Unit Sampel:

5.8. Unit Observasi:

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?	<input type="text" value="2"/>
Ya	- 1
Tidak	- 2

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:	<input type="text" value="8"/>		
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	<i>Task Force</i>	- 4
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	<input type="text" value="2"/>
Ya	- 1
Tidak	- 2

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

6.4. Petugas Pengumpulan Data:	<input type="text"/>
Staf instansi penyelenggara	- 1
Mitra/tenaga kontrak	- 2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3

6.5.	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>								
	≤ SMP - 1									
	SMA/SMK - 2									
	Diploma I/II/III - 3									
	Diploma IV/S1/S2/S3 - 4									
6.6.	Jumlah Petugas:									
	Supervisor/penyelia/pengawas orang									
	Pengumpul data/enumerator orang									
6.7.	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>								
	Ya - 1									
	Tidak - 2									
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS										
7.1.	Tahapan Pengolahan Data:									
	Penyuntingan (<i>Editing</i>) Ya - 1 Tidak <input checked="" type="radio"/> - 2	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/>								
	Penyandian (<i>Coding</i>) Ya <input checked="" type="radio"/> - 1 Tidak - 2	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/>								
	<i>Data Entry</i> Ya <input checked="" type="radio"/> - 1 Tidak - 2	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/>								
	Penyahihan (Validasi) Ya <input checked="" type="radio"/> - 1 Tidak - 2	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/>								
7.2.	Metode Analisis:	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/>								
	Deskriptif <input checked="" type="radio"/> - 1									
	Inferensia - 2									
	Deskriptif dan Inferensia - 3									
7.3.	Unit Analisis:	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="8"/>								
	Individu - 1 Usaha/perusahaan - 4									
	Rumah tangga - 2 Lainnya (sebutkan) : Perpustakaan <input checked="" type="radio"/> - 8									
7.4.	Tingkat Penyajian Hasil Analisis:	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="4"/>								
	Nasional - 1 Kecamatan - 8									
	Provinsi - 2 Lainnya (sebutkan) - 16									
	Kabupaten/Kota <input checked="" type="radio"/> - 4									
VIII. DISEMINASI HASIL										
8.1.	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:									
	Tercetak (<i>hardcopy</i>) Ya <input checked="" type="radio"/> - 1 Tidak - 2	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/>								
	Digital (<i>softcopy</i>) Ya <input checked="" type="radio"/> - 1 Tidak - 2	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/>								
	Data Mikro Ya - 1 Tidak <input checked="" type="radio"/> - 2	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/>								
8.2.	Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;"></th> <th style="width: 20%;">Tanggal</th> <th style="width: 20%;">Bulan</th> <th style="width: 20%;">Tahun</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tercetak</td> <td>13</td> <td>02</td> <td>2026</td> </tr> </tbody> </table>		Tanggal	Bulan	Tahun	Tercetak	13	02	2026	
	Tanggal	Bulan	Tahun							
Tercetak	13	02	2026							

Digital	13	02	2026
Data Mikro	-	-	-

Banjarnegara, Februari 2026

Mengetahui,
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Banjarnegara

Drs. ARIEF RAHMAN, S.T., M.Si

Pembina Utama Muda
NIP. 19661022 198603 1 005