



● **Badan Pusat Statistik**

● **MS-Keg**

## METADATA STATISTIK KEGIATAN

**Judul Kegiatan:**

Kompilasi Data Tenaga Kerja di Disnaker Kab. Banjarnegara

**Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):**

**Cara Pengumpulan Data:**

Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4

**Sektor Kegiatan:**

Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi	- 22

**Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?**

Ya - 1  
Tidak - 2

Jika "Ya", **Identitas Rekomendasi:** .....

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Tenaga Kerja

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Letjend Suprpto No. 234A Banjarnegara

Telepon : Faksimile :

E-mail : [disnaker@banjarnegarakab.go.id](mailto:disnaker@banjarnegarakab.go.id)

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :

Eselon 2 : Kepala Dinas Tenaga Kerja

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Jl. Letjend. Suprpto, No. 234A Banjarnegara

Telepon : Faksimile :

E-mail : [disnaker@banjarnegarakab.go.id](mailto:disnaker@banjarnegarakab.go.id)

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Mengetahui perkembangan data per tahun terkait Data Ketenagakerjaan sebagai acuan untuk meningkatkan kinerja Dinas Tenaga Kerja

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Mengumpulkan data terkait Data Ketenagakerjaan sebagai acuan untuk meningkatkan kinerja Dinas Tenaga Kerja

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
<b>A. Perencanaan</b>							
1. Perencanaan Kegiatan	01	12	2025	s.d.	31	12	2025
2. Desain	01	12	2025	s.d.	31	12	2025
<b>B. Pengumpulan</b>							
3. Pengumpulan Data	01	01	2026	s.d.	31	01	2026
<b>C. Pemeriksaan</b>							
4. Pengolahan Data	01	01	2026	s.d.	31	01	2026
<b>D. Penyebarluasan</b>							
5. Analisis	01	01	2026	s.d.	31	01	2026
6. Diseminasi Hasil	01	02	2026	s.d.	15	02	2026
7. Evaluasi	15	02	2026	s.d.	28	02	2026

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah Pencari Kerja (terdaftar, belum ditempatkan, telah ditempatkan)	Pencari Kerja	Angkatan kerja yang sedang menganggur dan mencari pekerjaan maupun yang sudah bekerja tetapi ingin pindah atau alih pekerjaan, baik di dalam maupun luar negeri dengan mendaftarkan diri kepada pelaksana penempatan tenaga kerja atau secara langsung melamar pekerjaan kepada pemberi kerja.	Tahunan
2	Jumlah penempatan Kerja	Penempatan Tenaga Kerja	Proses pelayanan penempatan yang diberikan kepada pencari kerja untuk memperoleh pekerjaan.	Tahunan
3	Jumlah Lowongan/ Permintaan Tenaga Kerja	Lowongan Pekerjaan	Kebutuhan tenaga kerja dengan jumlah dan persyaratan tertentu untuk mengisi jabatan/jenis pekerjaan yang tersedia dari pemberi kerja baik di dalam maupun di luar hubungan kerja.	Tahunan
4	Jumlah Tenaga Kerja (belum	Tenaga Kerja	Penduduk yang telah memasuki usia kerja, baik yang sudah bekerja atau aktif mencari kerja,	Tahunan

	ditempatkan dan pemenuhan)		yang masih mau dan mampu untuk melakukan pekerjaan.	
5	Jumlah Angkatan Kerja	Angkatan Kerja	Banyaknya penduduk usia kerja (15 tahun ke atas) yang bekerja, punya pekerjaan namun sementara tidak bekerja, dan pengangguran.	Tahunan
6	Tingkat Partisipasi Angkatan Kerja (TPAK)	Angkatan Kerja	Bagian dari penduduk berusia 15 tahun ke atas yang bekerja, memiliki pekerjaan tetapi sementara tidak bekerja, dan sedang mencari pekerjaan/menganggur.	Tahunan
7	Tingkat Pengangguran Terbuka	Pengangguran	Bagian dari penduduk dalam angkatan kerja yang tidak terserap ke pasar kerja.	Tahunan
8	Jumlah Kasus Kecelakaan Kerja	Kecelakaan Kerja	Banyaknya kasus kecelakaan yang timbul dari atau sehubungan dengan pekerjaan.	Tahunan
9	Jumlah Perusahaan yang Menerapkan Norma Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K-3)	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K-3)	Banyaknya perusahaan yang menerapkan norma untuk menjamin dan melindungi keselamatan dan kesehatan tenaga kerja melalui upaya pencegahan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja.	Tahunan
10	Jumlah Lembaga Pelatihan Kerja	Lembaga Pelatihan	Banyaknya instansi pemerintah, badan hukum, atau perorangan yang menyelenggarakan pelatihan kerja dan telah memenuhi syarat yang berlaku.	Tahunan
11	Jumlah Peserta Pelatihan	Peserta Pelatihan	Banyaknya orang yang ikut serta dalam kegiatan pengembangan kompetensi sumber daya manusia dalam upaya peningkatan produktivitas tenaga kerja.	Tahunan
12	Jumlah Peserta Pemagangan Luar Negeri	Pemagangan	Banyaknya pencari kerja terdaftar yang mengikuti program pemagangan yang menjadi bagian dari sistem pelatihan kerja yang diselenggarakan secara utuh dan terpadu di Indonesia dan di luar negeri oleh lembaga pelatihan kerja atau perusahaan atau instansi pemerintah atau lembaga pendidikan di bawah bimbingan dan pengawasan instruktur dan/atau pekerja yang lebih berpengalaman, dalam proses produksi barang dan/atau jasa, dalam rangka menguasai keterampilan atau keahlian tertentu.	Tahunan

13	Jumlah Petugas Antar Kerja	Petugas Antar Kerja*	petugas yang memiliki kompetensi melakukan kegiatan Antarkerja dan ditunjuk oleh pejabat yang berwenang untuk melaksanakan pelayanan Antarkerja	Tahunan
14	Jumlah Mediator Ketenagakerjaan	Mediator	Banyaknya pegawai instansi pemerintah yang bertanggung jawab di bidang ketenagakerjaan yang ditetapkan oleh menteri untuk melaksanakan tugas mediasi dan wajib memberikan anjuran tertulis kepada para pihak yang berselisih untuk menyelesaikan perselisihan hak, perselisihan kepentingan, perselisihan pemutusan hubungan kerja, dan perselisihan antarserikat pekerja/serikat buruh dalam satu perusahaan.	Tahunan
15	Jumlah Perusahaan yang Melanggar Tindak Pidana Ketenagakerjaan	Ketenagakerjaan	Banyaknya perusahaan yang melakukan perbuatan pidana/kejahatan dalam ketenagakerjaan dan disidik oleh pihak yang berwenang sesuai hukum acara pidana.	Tahunan
16	Jumlah Tenaga Kerja yang Ditempatkan	Penempatan Pekerja Tenaga Kerja	Banyaknya pencari kerja yang telah ditempatkan di dalam hubungan kerja dan/atau di luar hubungan kerja untuk mengisi lowongan pekerjaan.	Tahunan
17	Jumlah Kejadian Kecelakaan dengan Penanganan Khusus Jumlah Kejadian Kecelakaan dengan Penanganan Khusus	Kecelakaan	Banyaknya kejadian kecelakaan yang penanganannya membutuhkan teknologi tertentu, sumber daya manusia yang memiliki kompetensi tertentu, prosedur kerja tertentu dan/atau terjadi di lokasi kejadian yang sulit dijangkau.	Tahunan
18	Jumlah Pekerja Tidak Tetap/Harian	Pekerja tidak tetap/harian	Banyaknya pekerja yang tidak terikat secara tetap dengan perusahaan/usaha, dan adanya hubungan kerja dengan perusahaan/usaha hanya selama ada pekerjaan/proyek.	Tahunan

#### IV. DESAIN KEGIATAN

##### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali

- 1 → langsung ke R.3.3.

Berulang

- 2



**4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:**

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

**4.3. Tipe Pengumpulan Data:**

<i>Longitudinal Panel</i>	- 1
<i>Longitudinal Cross Sectional</i>	- 2
<i>Cross Sectional</i>	- 3

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**

Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2

**4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Banjarnegara

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

Wawancara	- 1	Mengisi kuesioner sendiri (swac)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4		
Pengumpulan data sekunder	- 8		
Lainnya (sebutkan) :pencari kerja dan penempatan kerja	- 16		

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8

Mail - 16  
 Lainnya (sebutkan) : Komputer dengan menggunakan - 32  
 Aplikasi AK .1(kartu Kuning) bursakerjabanjarnegarakab.go.id

**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Individu - 1  
 Rumah tangga - 2  
 Usaha/perusahaan - 4  
 Lainnya (sebutkan) : Disnaker - 8

**V. DESAIN SAMPEL**

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

**5.1. Jenis Rancangan Sampel:**

Single Stage/Phase - 1  
 Multi Stage/Phase - 2

**5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:**

Sampel Probabilitas - 1 → ke R.5.3.a  
 Sampel Nonprobabilitas - 2 → ke R.5.3.b

**5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:**

Simple Random Sampling - 1  
 Systematic Random Sampling - 2  
 Stratified Random Sampling - 3  
 Cluster Sampling - 4  
 Multi Stage Sampling - 5

} → ke R.5.4

**Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:**

Quota Sampling - 6  
 Accidental Sampling - 7  
 Purposive Sampling - 8  
 Snowball Sampling - 9  
 Saturation Sampling - 10

} → ke R.5.7

**5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:**

List Frame - 1  
 Area Frame - 2

**5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:**

**5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:**

**5.7. Unit Sampel:**

5.8. Unit Observasi:

## VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (*Pilot Survey*)?

Ya - 1  
Tidak - 2

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Kunjungan kembali (*revisit*) - 1      *Task Force* - 4  
Supervisi - 2      Lainnya (sebutkan) ..... - 8

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Ya - 1  
Tidak - 2

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf instansi penyelenggara - 1  
Mitra/tenaga kontrak - 2  
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak - 3

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

≤ SMP - 1  
SMA/SMK - 2  
Diploma I/II/III - 3  
Diploma IV/S1/S2/S3 - 4

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas ..... orang  
Pengumpul data/enumerator 2 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya - 1  
Tidak - 2

  
2

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyandian ( <i>Coding</i> )	Ya	Tidak	<input checked="" type="radio"/>	
<i>Data Entry</i>	Ya -	Tidak	- 2	
Penyahihan (Validasi)	Ya -	Tidak	- 2	

### 7.2. Metode Analisis:

Deskriptif		<input checked="" type="radio"/>	
Inferensia		- 2	
Deskriptif dan Inferensia		- 3	

### 7.3. Unit Analisis:

Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) : pencaker	<input checked="" type="radio"/> - 8

### 7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan) .....	- 16
Kabupaten/Kota	<input checked="" type="radio"/> - 4		

## VIII. DISEMINASI HASIL

### 8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya	<input checked="" type="radio"/> - 1	Tidak	- 2
Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya	<input checked="" type="radio"/> - 1	Tidak	- 2
Data Mikro	Ya	- 1	Tidak	<input checked="" type="radio"/> - 2

### 8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	22	1	2026
Digital	22	1	2026
Data Mikro	-	-	-

Banjarnegara, 22 Januari 2026

Mengetahui,  
DisnakerPMPTSP  
Kabupaten Banjarnegara

**Ir.ABUL SUHENDI**  
pembina Utama Muda  
NIP. 19672909 199803 1 010