



Badan Pusat Statistik

MS-Keg

METADATA STATISTIK KEGIATAN

| | |
|--|---|
| Judul Kegiatan: Kompilasi data Pemerintahan Kecamatan Banjarnegara | Tahun: 2025 |
| Kode Kegiatan (diisi oleh petugas): | |
| Cara Pengumpulan Data: | -11 |
| Pencacahan Lengkap - 1 | Kompilasi Produk Administrasi - 3 |
| Survei - 2 | Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4 |
| Sektor Kegiatan: | -1 |
| Pertanian dan Perikanan - 1 | Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12 |
| Demografi dan Kependudukan - 2 | Ketenagakerjaan - 13 |
| Pembangunan - 3 | Neraca Nasional - 14 |
| Proyeksi Ekonomi - 4 | Indikator Ekonomi Bulanan - 15 |
| Pendidikan dan Pelatihan - 5 | Produktivitas - 16 |
| Lingkungan - 6 | Harga dan Paritas Daya Beli - 17 |
| Keuangan - 7 | Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18 |
| Globalisasi - 8 | Perwilayahan dan Perkotaan - 19 |
| Kesehatan - 9 | Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20 |
| Industri dan Jasa - 10 | Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21 |
| Teknologi Informasi dan Komunikasi - 11 | Transportasi - 22 |
| Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS? | -1 |
| Ya - 1 | |

Tidak

- 2

Jika "Ya", **Identitas Rekomendasi:**

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:

Kantor Kecamatan Banjarnegara

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Jl. Raya Argasoka Km. 2 No. 19 Banjarnegara

Telepon : (0286) 591015 Faksimile :

E-mail : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :

Eselon 2 : Sekertaris Daerah kabupaten Banjarnegara

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Camat Banjarnegara

Alamat : Jl. Raya Argasoka Km. 2 No. 19 Banjarnegara

Telepon : (0286) 591015 Faksimile :

E-mail : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Pemerintahan di tingkat kecamatan memerlukan data yang akurat dan terkini untuk mendukung perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi program serta layanan publik. Saat ini, data pemerintahan Kecamatan Banjarnegara masih tersebar di berbagai sumber dan belum terintegrasi secara sistematis. Oleh karena itu, diperlukan kegiatan kompilasi data pemerintahan untuk menghimpun informasi terkait struktur organisasi, pejabat, program, kebijakan, dan kegiatan administrasi secara terpadu, sehingga dapat menjadi dasar perencanaan, pengambilan keputusan, dan pemantauan kinerja pemerintahan di tingkat kecamatan

3.2. Tujuan Kegiatan:

Kegiatan ini bertujuan untuk menghimpun dan menyusun data pemerintahan Kecamatan Banjarnegara secara terpadu, memperbarui statistik metadata, mendukung perencanaan dan pengambilan keputusan berbasis data, serta memfasilitasi pemantauan, evaluasi, dan peningkatan kinerja pemerintahan di kecamatan.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

| | Awal (tgl/bln/thn) | | | Akhir (tgl/bln/thn) | | |
|--------------------------|-----------------------|----|------|------------------------|----|------|
| | | | | | | |
| A. Perencanaan | | | | | | |
| 1. Perencanaan Kegiatan | 30 | 12 | 2024 | 31 | 12 | 2024 |
| 2. Desain | 02 | 01 | 2025 | 03 | 01 | 2025 |
| B. Pengumpulan | | | | | | |
| 3. Pengumpulan Data | 02 | 01 | 2025 | 31 | 12 | 2025 |
| C. Pemeriksaan | | | | | | |
| 4. Pengolahan Data | 31 | 12 | 2025 | 05 | 01 | 2026 |
| D. Penyebarluasan | | | | | | |
| 5. Analisis | 05 | 01 | 2025 | 10 | 01 | 2026 |
| 6. Diseminasi Hasil | 03 | 02 | 2025 | 03 | 02 | 2026 |
| 7. Evaluasi | 03 | 03 | 2025 | 02 | 03 | 2026 |

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

| No | Nama Variabel (Karakteristik) | Konsep | Definisi | Referensi Waktu (Periode Enumerasi) |
|----|---|----------------|---|--|
| 1 | Luas Tanah Bengkok | Tanah Bengkok | tanah milik desa yang dipinjamkan kepada pamong desa untuk digarap dan dipetik hasilnya sebagai pengganti gaji. | Tahunan |
| 2 | Besarnya Kas Desa | Kas desa | Salah satu kekayaan desa yang dikelola oleh Pemerintah desa dan dimanfaatkan sepenuhnya untuk kepentingan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat desa | Tahunan |
| 3 | Banyaknya Perangkat Desa (Jenis Kelamin, Jabatan) | Perangkat Desa | adalah unsur staf yang membantu Kepala Desa dalam penyusunan Kebijakan dan | Tahunan |

| | | | | | | |
|---|----------------------------|----------------------------|--|--|--|--|
| | | | | koordinasi yang diwadahi dalam Sekretariat Desa, dan unsur pendukung tugas Kepala Desa dalam pelaksanaan kebijakan yang diwadahi dalam bentuk pelaksana teknis dan unsur kewilayahan | | |
| 4 | Banyaknya RT | Rukun Tetangga | Kumpulan beberapa Kepala Keluarga atau KK di setiap Desa/ Kelurahan dan dipimpin oleh satu ketua | Tahunan | | |
| 5 | Banyaknya RW | Rukun Warga | lembaga pemerintah yang terdiri dari beberapa kelompok RT di suatu Desa/ Kelurahan dan dipimpin oleh satu ketua RW | Tahunan | | |
| 6 | Banyaknya Dusun | Dusun | bagian wilayah dari Desa yang terdiri dari beberapa RT/RW yang dikepalai oleh Kepala Dusun | Tahunan | | |
| 7 | Jumlah Anggota BPD/LPMK | Badan Permusyawaratan Desa | lembaga yang melaksanakan fungsi pemerintahan yang anggotanya merupakan wakil dari penduduk Desa berdasarkan keterwakilan wilayah dan ditetapkan secara demokratis | Tahunan | | |
| 8 | Jumlah Kegiatan Musyawarah | Musyawah | Pengambilan keputusan berdasarkan pembahasan bersama (musyawarah) dengan maksud mencapai penyelesaian masalah dengan persetujuan semua pihak (mufakat). | Tahunan | | |

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. **Berulang** - 2

-1

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

| | | | |
|------------|-----|----------------|-----|
| Harian | - 1 | Empat Bulanan | - 5 |
| Mingguan | - 2 | Semesteran | - 6 |
| Bulanan | - 3 | Tahunan | - 7 |
| Triwulanan | - 4 | > Dua Tahunan | - 8 |

-4

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

| | |
|------------------------------|-----|
| Longitudinal Panel | - 1 |
| Longitudinal Cross Sectional | - 2 |
| Cross Sectional | - 3 |

-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

| | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| Seluruh Wilayah Indonesia | - 1 → langsung ke R.4.6. |
| Sebagian Wilayah Indonesia | - 2 |

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

| No. | Provinsi | Kabupaten/Kota |
|-----|--------------------|---------------------|
| | Jawa Tengah | Banjarnegara |
| | | |
| | | |
| | | |

4.6. Metode Pengumpulan Data:

| | |
|--------------------------------------|-----|
| Wawancara | - 1 |
| Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) | - 2 |

-10

| | | |
|---------------------------|------|--|
| Pengamatan (observasi) | - 4 | |
| Pengumpulan data sekunder | - 8 | |
| Lainnya (sebutkan) | - 16 | |

4.7. Unit Pengumpulan Data:

| | | |
|-------------------------|-----|--------------------------|
| Individu | - 1 | <input type="checkbox"/> |
| Rumah tangga | - 2 | |
| Usaha/perusahaan | - 4 | |
| Lainnya (sebutkan) desa | - 8 | |

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

| | | |
|---------------------------|-----|-----------------------------|
| <i>Single Stage/Phase</i> | - 1 | <input type="checkbox"/> -1 |
| <i>Multi Stage/Phase</i> | - 2 | |

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

| | | |
|------------------------|------------------|--------------------------|
| Sampel Probabilitas | - 1 → ke R.5.3.a | <input type="checkbox"/> |
| Sampel Nonprobabilitas | - 2 → ke R.5.3.b | |

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

| | | |
|-----------------------------------|-----|--------------|
| <i>Simple Random Sampling</i> | - 1 | } → ke R.5.4 |
| <i>Systematic Random Sampling</i> | - 2 | |
| <i>Stratified Random Sampling</i> | - 3 | |
| <i>Cluster Sampling</i> | - 4 | |
| <i>Multi Stage Sampling</i> | - 5 | |

Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

| | | |
|----------------------------|------|--------------|
| <i>Quota Sampling</i> | - 6 | } → ke R.5.7 |
| <i>Accidental Sampling</i> | - 7 | |
| <i>Purposive Sampling</i> | - 8 | |
| <i>Snowball Sampling</i> | - 9 | |
| <i>Saturation Sampling</i> | - 10 | |

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

| | | |
|-------------------|-----|-----------------------------|
| <i>List Frame</i> | - 1 | <input type="checkbox"/> -1 |
| <i>Area Frame</i> | - 2 | |

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

5.6. Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:

5.7. Unit Sampel:

5.8. Unit Observasi:

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (*Pilot Survey*)?

Ya - 1

Tidak - 2

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Kunjungan kembali (*revisit*) - 1 *Task Force* - 4

Supervisi - 2 Lainnya (*sebutkan*) Pemeriksaan - 8

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Ya - 1

Tidak - 2

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf instansi penyelenggara - 1

Mitra/tenaga kontrak - 2

Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak - 3

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

≤ SMP - 1

SMA/SMK - 2

Diploma I/II/III - 3

Diploma IV/S1/S2/S3 - 4

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas 1 orang

Pengumpul data/enumerator 2 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya - 1
 Tidak - 2

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (*Editing*) Ya - 1 Tidak - 2
 Penyandian (*Coding*) Ya - 1 Tidak - 2
 Data Entry Ya - 1 Tidak - 2
 Penyahihan (Validasi) Ya - 1 Tidak - 2

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif - 1
 Inferensia - 2
 Deskriptif dan Inferensia - 3

| |
|--|
| |
|--|

7.3. Unit Analisis:

Individu - 1 Usaha/perusahaan - 4
 Rumah tangga - 2 Lainnya (sebutkan) Desa - 8

| |
|--|
| |
|--|

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Nasional - 1 Kecamatan - 8
 Provinsi - 2 Lainnya (sebutkan) - 16
 Kabupaten/Kota - 4

| |
|--|
| |
|--|

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (*hardcopy*) Ya - 1 Tidak - 2
 Digital (*softcopy*) Ya - 1 Tidak - 2
 Data Mikro Ya - 1 Tidak - 2

| |
|--|
| |
| |
| |

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

| | Tanggal | Bulan | Tahun |
|------------|---------|-------|-------|
| Tercetak | 02 | 02 | 2026 |
| Digital | 02 | 02 | 2026 |
| Data Mikro | | | |

Banjarnegara, 02 Februari 2026

CAMAT BANJARNEGARA

SYAHBUDIN USMOYO, SH

NIP. 197402231998031006