

# METADATA STATISTIK KEGIATAN

<b>Judul Kegiatan:</b>	<b>Tahun: 2025</b>
Kompilasi Data Hasil Kegiatan di Bidang Kearsipan <b>KOMPILASI TINGKAT KETERSEDIAAN ARSIP TAHUN 2025</b>	
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):</b>	
<b>Cara Pengumpulan Data:</b>	
Pencacahan Lengkap - 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3
Survei - 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
<b>3</b>	
<b>Sektor Kegiatan:</b>	
Pertanian dan Perikanan - 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12
Demografi dan Kependudukan - 2	Ketenagakerjaan - 13
Pembangunan - 3	Neraca Nasional - 14
Proyeksi Ekonomi - 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Pendidikan dan Pelatihan - 5	Produktivitas - 16
Lingkungan - 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Keuangan - 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Globalisasi - 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Kesehatan - 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Industri dan Jasa - 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi - 11	Transportasi - 22
<b>3</b>	
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>	
Ya - 1	<b>2</b>
Tidak - 2	
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi:</b> .....	

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BANJARNEGARA**

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : (0286) 591328

Faksimile : (0286) 591187

E-mail : disarpus@banjarnegarakab.go.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :

Eselon 2 : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Banjarnegara

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Banjarnegara

Alamat : Jl. Letjen. Suprpto Nomor 111 Banjarnegara, Banjarnegara, Jawa Tengah

Telepon : 082227012925

Faksimile : (0286) 591187

E-mail : disarpus@banjarnegarakab.go.id

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Banjarnegara merupakan layanan terkait pendidikan dan pengetahuan kepada masyarakat. Terdapat beberapa indikator dasar kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Banjarnegara yang wajib dipenuhi oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Banjarnegara sebagai upaya meningkatkan mutu dan kinerja pelayanan. Indikator kinerja yang perlu dilaksanakan terkait dengan urusan kearsipan diantaranya tingkat ketersediaan arsip.

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Tergambarnya tingkat ketersediaan arsip pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Banjarnegara

### III.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
<b>A. Perencanaan</b>							
1. Perencanaan Kegiatan	01	12	2024	s.d.	31	12	2024
2. Desain	01	12	2024	s.d.	31	12	2024
<b>B. Pengumpulan</b>							
3. Pengumpulan Data	01	01	2025	s.d.	31	12	2025
<b>C. Pemeriksaan</b>							
4. Pengolahan Data	01	01	2025	s.d.	31	12	2025
<b>D. Penyebarluasan</b>							
5. Analisis	01	01	2025	s.d.	31	12	2025
6. Diseminasi Hasil	01	01	2026	s.d.	13	02	2026
7. Evaluasi	01	01	2026	s.d.	13	02	2026

**3.3. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:**

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Tingkat ketersediaan arsip	Arsip	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional) Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan artinya mengukur tingkat Pengelolaan Arsip Dinamis dan Statis	Tahunan

**IV. DESAIN KEGIATAN**

**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3.

Berulang

- 2

2

**4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:**

Harian - 1

Empat Bulanan

- 5

Mingguan - 2

Semesteran

- 6

Bulanan - 3

Tahunan

- 7

Triwulanan - 4

> Dua Tahunan

- 8

7

**4.3. Tipe Pengumpulan Data:**

Longitudinal Panel

- 1

Longitudinal Cross Sectional

- 2

Cross Sectional

- 3

1

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**

Seluruh Wilayah Indonesia

1 → langsung ke R.4.6.

Sebagian Wilayah Indonesia

- 2

2

**4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Banjarnegara

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

Wawancara

- 1

8

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2	
Pengamatan (observasi)	- 4	
Pengumpulan data sekunder	- 8	
Lainnya (sebutkan diperoleh melalui sistem Aplikasi)	- 16	

<b>4.7. Sarana Pengumpulan Data:</b>		<b>32</b>
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1	
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2	
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4	
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8	
<i>Mail</i>	- 16	
Lainnya (sebutkan) Tabel dan observasi	- 32	

<b>4.8. Unit Pengumpulan Data:</b>		<b>8</b>
Individu	- 1	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan Bidang terkait) Bidang Kearsipan	- 8	

**V. DESAIN SAMPEL**  
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

<b>5.1. Jenis Rancangan Sampel:</b>		<input type="text"/>
<i>Single Stage/Phase</i>	- 1	
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2	

<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b>		<input type="text"/>
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	

<b>5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b>		<input type="text"/>
<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	} → ke R.5.4
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	
<i>Cluster Sampling</i>	- 4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5	
<b>Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>		
<i>Quota Sampling</i>	- 6	} → ke R.5.7
<i>Accidental Sampling</i>	- 7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8	
<i>Snowball Sampling</i>	- 9	
<i>Saturation Sampling</i>	- 10	

<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>		<input type="text"/>
<i>List Frame</i>	- 1	
<i>Area Frame</i>	- 2	

<b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</b>		<input type="text"/>
--	--	----------------------

5.6. Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:

5.7. Unit Sampel:

5.8. Unit Observasi:

**VI. PENGUMPULAN DATA**

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (*Pilot Survey*)?

Ya - 1  
Tidak - 2

2

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Kunjungan kembali (*revisit*) - 1 Task Force - 4  
Supervisi - 2 Lainnya (sebutkan) ..... - 8

8

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Ya - 1  
Tidak - 2

2

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf instansi penyelenggara - 1  
Mitra/tenaga kontrak - 2  
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak - 3

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

≤ SMP - 1  
SMA/SMK - 2  
Diploma I/II/III - 3  
Diploma IV/S1/S2/S3 - 4

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas ..... orang  
Pengumpul data/enumerator ..... orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya - 1  
Tidak - 2

**VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (*Editing*) Ya - 1 Tidak - 2  
Penyandian (*Coding*) Ya - 1 Tidak - 2  
*Data Entry* Ya - 1 Tidak - 2  
Penyahihan (*Validasi*) Ya - 1 Tidak - 2

2

1

1  
1

<b>7.2. Metode Analisis:</b>				
Deskriptif	- 1			1
Inferensia	- 2			
Deskriptif dan Inferensia	- 3			

<b>7.3. Unit Analisis:</b>				
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	8
Rumah tangga	- 2	Lainnya (Bidang Kearsipan)	- 8	

<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>				
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	4
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan) .....	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			

**VIII. DISEMINASI HASIL**

<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>				
Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya - 1	Tidak	- 2	1
Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya - 1	Tidak	- 2	1
Data Mikro	Ya - 1	Tidak	- 2	2

**8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:**

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	13	Februari	2026
Digital	13	Februari	2026
Data Mikro	-	-	-

Banjarnegara, 12 Februari 2026

Mengetahui,  
Kepala  
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Kabupaten Banjarnegara

Drs. ARIEF RAHMAN, S.T., M.Si.  
NIP. 196610221986031005