

# METADATA STATISTIK KEGIATAN

<b>Judul Kegiatan:</b>		<b>2025</b>
Kompilasi Data Hasil Kegiatan di Bidang Perpustakaan Kompilasi Jumlah Peserta yang Mengikuti Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi Tahun 2025		
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):</b>		
<b>Cara Pengumpulan Data:</b>		
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI
		- 3
		- 4
<b>Sektor Kegiatan:</b>		<b>5</b>
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan
Demografi dan Kependudukan	- 2	- 12
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan
Proyeksi Ekonomi	- 4	- 13
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Neraca Nasional
Lingkungan	- 6	- 14
Keuangan	- 7	Indikator Ekonomi Bulanan
Globalisasi	- 8	- 15
Kesehatan	- 9	Produktivitas
Industri dan Jasa	- 10	- 16
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Harga dan Paritas Daya Beli
		- 17
		Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar
		- 18
		Perwilayahan dan Perkotaan
		- 19
		Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten
		- 20
		Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan
		- 21
		Transportasi
		- 22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>		
Ya	- 1	<b>2</b>
Tidak	- 2	
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi:</b> .....		

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Letjend Suprpto No. 111 Banjarnegara

Telepon : (0286) 591 328 Faksimile :

E-mail : [disarpus@banjarnegarakab.go.id](mailto:disarpus@banjarnegarakab.go.id)

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :

Eselon 2 : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kabid Perpustakaan

Alamat : Jl. Letjend. Suprpto, No. 111 Banjarnegara

Telepon : 087825464975 Faksimile :

E-mail : [masfufatunjuni@gmail.com](mailto:masfufatunjuni@gmail.com)

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Mengetahui perkembangan data per tahun terkait peserta yang mengikuti pembudayaan kegemaran membaca dan literasi sebagai acuan untuk meningkatkan kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Banjarnegara

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Mengumpulkan data terkait peserta yang mengikuti pembudayaan kegemaran membaca dan literasi di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Banjarnegara

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
<b>A. Perencanaan</b>							
1. Perencanaan Kegiatan	01	12	2024	s.d.	31	12	2024
2. Desain	01	12	2024	s.d.	31	12	2024
<b>B. Pengumpulan</b>							
3. Pengumpulan Data	01	01	2025	s.d.	31	12	2025
<b>C. Pemeriksaan</b>							
4. Pengolahan Data	01	01	2025	s.d.	31	12	2025
<b>D. Penyebarluasan</b>							
5. Analisis	01	12	2025	s.d.	31	12	2025

6. Diseminasi Hasil	01	01	2026	s.d.	31	01	2026
7. Evaluasi	01	01	2026	s.d.	31	01	2026

**3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan: (NOTE : disesuaikan dengan MS Variabel)**

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah peserta yang mengikuti pembudayaan kegemaran membaca dan literasi	peserta yang mengikuti pembudayaan kegemaran membaca dan literasi	jumlah orang yang terlibat dalam kegiatan pembudayaan kegemaran membaca dan literasi yang diselenggarakan oleh Perpunas RI sebagai peserta	Tahunan

#### IV. DESAIN KEGIATAN

**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali      - 1 → langsung ke R.3.3.      Berulang      - 2

2

**4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:**

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

7

**4.3. Tipe Pengumpulan Data:**

Longitudinal Panel	- 1
Longitudinal Cross Sectional	- 2
Cross Sectional	- 3

1

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**

Seluruh Wilayah Indonesia      - 1 → langsung ke R.4.6.

Sebagian Wilayah Indonesia      - 2

2

**4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Banjarnegara

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

Wawancara	- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	- 8
Lainnya (sebutkan) :	- 16

8

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8
<i>Mail</i>	- 16
Lainnya (sebutkan) : Komputer dengan menggunakan Aplikasi INLIS	- 32

32

**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Individu	- 1
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan) : Bidang Perpustakaan	- 8

8

**V. DESAIN SAMPEL**

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

**5.1. Jenis Rancangan Sampel:**

<i>Single Stage/Phase</i>	- 1
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2

**5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:**

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

**5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:**

<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	} → ke R.5.4
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	

<i>Cluster Sampling</i>	- 4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5	
<b>Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>		
<i>Quota Sampling</i>	- 6	} → ke R.5.7
<i>Accidental Sampling</i>	- 7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8	
<i>Snowball Sampling</i>	- 9	
<i>Saturation Sampling</i>	- 10	

<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>		<input type="text"/>
<i>List Frame</i>	- 1	
<i>Area Frame</i>	- 2	

<b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</b>	
--	--

<b>5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:</b>	
---	--

<b>5.7. Unit Sampel:</b>	
--------------------------	--

<b>5.8. Unit Observasi:</b>	
-----------------------------	--

**VI. PENGUMPULAN DATA**

<b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?</b>		<input type="text" value="2"/>
Ya	- 1	
Tidak	(- 2)	

<b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b>		<input type="text" value="8"/>
Kunjungan kembali ( <i>revisit</i> )	- 1 <i>Task Force</i>	- 4
Supervisi	- 2      Lainnya (sebutkan) .....	(- 8)

<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>		<input type="text" value="2"/>
Ya	- 1	
Tidak	(- 2)	

**Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)**

<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>		<input style="width: 50px; height: 30px;" type="text"/>
	Staf instansi penyelenggara - 1	
	Mitra/tenaga kontrak - 2	
	Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak - 3	
<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>		<input style="width: 50px; height: 30px;" type="text"/>
	≤ SMP - 1	
	SMA/SMK - 2	
	Diploma I/II/III - 3	
	Diploma IV/S1/S2/S3 - 4	
<b>6.6. Jumlah Petugas:</b>		
	Supervisor/penyelia/pengawas ..... orang	
	Pengumpul data/enumerator ..... orang	
<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>		<input style="width: 50px; height: 30px;" type="text"/>
	Ya - 1	
	Tidak - 2	
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>		
<b>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</b>		<input style="width: 50px; height: 30px;" type="text"/>
	Penyuntingan ( <i>Editing</i> ) Ya - 1      Tidak <input style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;"/> -2	<input style="width: 50px; height: 30px; text-align: center;" type="text" value="2"/>
	Penyandian ( <i>Coding</i> ) Ya <input style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;"/> -1      Tidak - 2	<input style="width: 50px; height: 30px; text-align: center;" type="text" value="1"/>
	<i>Data Entry</i> Ya <input style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;"/> -1      Tidak - 2	<input style="width: 50px; height: 30px; text-align: center;" type="text" value="1"/>
	Penyahihan (Validasi) Ya <input style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;"/> -1      Tidak - 2	<input style="width: 50px; height: 30px; text-align: center;" type="text" value="1"/>
<b>7.2. Metode Analisis:</b>		<input style="width: 50px; height: 30px;" type="text"/>
	Deskriptif <input style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;"/> -1	
	Inferensia - 2	
	Deskriptif dan Inferensia - 3	
<b>7.3. Unit Analisis:</b>		<input style="width: 50px; height: 30px;" type="text"/>
	Individu - 1      Usaha/perusahaan - 4	
	Rumah tangga - 2      Lainnya (sebutkan) : Peserta <input style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;"/> -8	<input style="width: 50px; height: 30px; text-align: center;" type="text" value="8"/>
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>		<input style="width: 50px; height: 30px;" type="text"/>
	Nasional - 1      Kecamatan - 8	
	Provinsi - 2      Lainnya (sebutkan) ..... - 16	
	Kabupaten/Kota <input style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;"/> -4	<input style="width: 50px; height: 30px; text-align: center;" type="text" value="4"/>

### VIII. DISEMINASI HASIL

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:**

Tercetak (*hardcopy*)

Ya - 1

Tidak - 2

1

Digital (*softcopy*)

Ya - 1

Tidak - 2

1

Data Mikro

Ya - 1

Tidak - 2

2

**8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:**

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	13	Februari	2026
Digital	13	Februari	2026
Data Mikro	-	-	-

Banjarnegara, Februari 2026

Mengetahui,  
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Kabupaten Banjarnegara

**Drs. ARIEF RAHMAN, S.T., M.Si**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19661022 198603 1 005