



Badan Pusat Statistik

MS-Keg

METADATA STATISTIK KEGIATAN

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Judul Kegiatan: | Tahun 2025 |
| Kompilasi Keadaan Geografi Kecamatan Banjarnegara Kabupaten Banjarnegara | |
| Kode Kegiatan (diisi oleh petugas): | |
| Cara Pengumpulan Data: | -1 |
| Pencacahan Lengkap - 1 | Kompilasi Produk Administrasi - 3 |
| Survei - 2 | Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4 |
| Sektor Kegiatan: | -1 |
| Pertanian dan Perikanan - 1 | Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12 |
| Demografi dan Kependudukan - 2 | Ketenagakerjaan - 13 |
| Pembangunan - 3 | Neraca Nasional - 14 |
| Proyeksi Ekonomi - 4 | Indikator Ekonomi Bulanan - 15 |
| Pendidikan dan Pelatihan - 5 | Produktivitas - 16 |
| Lingkungan - 6 | Harga dan Paritas Daya Beli - 17 |
| Keuangan - 7 | Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18 |
| Globalisasi - 8 | Perwilayahan dan Perkotaan - 19 |
| Kesehatan - 9 | Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20 |
| Industri dan Jasa - 10 | Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21 |
| Teknologi Informasi dan Komunikasi - 11 | Transportasi - 22 |
| Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS? | -1 |
| Ya - 1 | |

Tidak

- 2

Jika "Ya", **Identitas Rekomendasi:**

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:

Kantor Kecamatan Banjarnegara

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Raya Argasoka Km. 2 No. 19

Telepon : (0286) 591015 Faksimile :

E-mail : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :

Eselon 2 : Sekretaris Daerah Kabupaten Banjarnegara

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Camat Banjarnegara

Alamat : Jl. Raya Argasoka Km. 2 No. 19 BANJARNEGARA

Telepon : (0286) 591015 Faksimile :

E-mail : kkec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Keadaan geografis Kecamatan Banjarnegara mencakup kondisi topografi, hidrologi, iklim, dan sumber daya alam yang memengaruhi perencanaan pembangunan, pengelolaan lingkungan, serta mitigasi bencana. Data geografi yang akurat dan terperinci masih tersebar dan belum tersaji secara sistematis. Oleh karena itu, diperlukan kegiatan kompilasi untuk menghimpun informasi geografis secara lengkap dan valid, sehingga menjadi dasar perencanaan, pengambilan keputusan, dan pengelolaan sumber daya di tingkat kecamatan.

3.2. Tujuan Kegiatan:

Kegiatan ini bertujuan untuk menghimpun dan menyusun data keadaan geografis Kecamatan Banjarnegara secara terpadu, memperbarui statistik metadata, mendukung perencanaan pembangunan berbasis kondisi geografis, serta memfasilitasi pemantauan dan evaluasi pengelolaan lingkungan dan sumber daya alam di kecamatan.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

| | Awal (tgl/bln/thn) | | | | Akhir (tgl/bln/thn) | | |
|--------------------------|-----------------------|----|------|--|------------------------|----|------|
| | | | | | | | |
| A. Perencanaan | | | | | | | |
| 1. Perencanaan Kegiatan | 30 | 12 | 2024 | | 31 | 12 | 2024 |
| 2. Desain | 02 | 01 | 2025 | | 03 | 01 | 2025 |
| B. Pengumpulan | | | | | | | |
| 3. Pengumpulan Data | 02 | 01 | 2025 | | 31 | 12 | 2025 |
| C. Pemeriksaan | | | | | | | |
| 4. Pengolahan Data | 31 | 12 | 2025 | | 05 | 01 | 2026 |
| D. Penyebarluasan | | | | | | | |
| 5. Analisis | 05 | 01 | 2025 | | 10 | 01 | 2026 |
| 6. Diseminasi Hasil | 03 | 02 | 2025 | | 03 | 02 | 2026 |
| 7. Evaluasi | 03 | 03 | 2025 | | 02 | 03 | 2026 |

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

| No | Nama Variabel (Karakteristik) | Konsep | Definisi | Referensi Waktu (Periode Enumerasi) |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. | Luas wilayah (ha) menurut desa/kelurahan dan presentase di kecamatan | Wilayah | Ruang yang merupakan kesatuan geografis beserta segenap unsur terkait yang batas dan sistemnya ditentukan berdasarkan aspek administratif dan/atau aspek fungsional | |
| 2. | Jarak dari kantor desa/kelurahan ke kantor kecamatan dan kabupaten di kecamatan | Wilayah | Ruang yang merupakan kesatuan geografis beserta segenap unsur terkait yang batas dan | |

| | | | | |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | | sistemnya ditetapkan berdasarkan aspek administratif dan/atau aspek fungsional | |
| | | | | |

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. **Berulang** - 2

-1

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

| | | | |
|------------|-----|----------------|-----|
| Harian | - 1 | Empat Bulanan | - 5 |
| Mingguan | - 2 | Semesteran | - 6 |
| Bulanan | - 3 | Tahunan | - 7 |
| Triwulanan | - 4 | > Dua Tahunan | - 8 |

-4

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel - 1
Longitudinal Cross Sectional - 2
Cross Sectional - 3

-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia - 2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

| No. | Provinsi | Kabupaten/Kota |
|-----|--------------------|---------------------|
| 1. | JAWA TENGEH | BANJARNEGARA |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|--------------------------------------|------|------------|
| 4.6. Metode Pengumpulan Data: | | -10 |
| Wawancara | - 1 | |
| Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) | - 2 | |
| Pengamatan (observasi) | - 4 | |
| Pengumpulan data sekunder | - 8 | |
| Lainnya (sebutkan) | - 16 | |

| | | |
|---------------------------------------------------------|------|-------------------------------|
| 4.7. Sarana Pengumpulan Data: | | -32 |
| <i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i> | - 1 | |
| <i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i> | - 2 | |
| <i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i> | - 4 | |
| <i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i> | - 8 | |
| <i>Mail</i> | - 16 | |
| Lainnya (sebutkan) online dan laporan..... | - 32 | Kompilasi produk administrasi |

| | | |
|------------------------------------|-----|----------------------|
| 4.8. Unit Pengumpulan Data: | | <input type="text"/> |
| Individu | - 1 | |
| Rumah tangga | - 2 | |
| Usaha/perusahaan | - 4 | |
| Lainnya (sebutkan) | - 8 | |

V. DESAIN SAMPEL
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

| | | |
|-------------------------------------|-----|-----------|
| 5.1. Jenis Rancangan Sampel: | | -1 |
| <i>Single Stage/Phase</i> | - 1 | |
| <i>Multi Stage/Phase</i> | - 2 | |

| | | |
|-----------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| 5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir: | | <input type="text"/> |
| Sampel Probabilitas | - 1 → ke R.5.3.a | |
| Sampel Nonprobabilitas | - 2 → ke R.5.3.b | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------|
| 5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan: | | <input type="text"/> |
| <i>Simple Random Sampling</i> | - 1 | } → ke R.5.4 |
| <i>Systematic Random Sampling</i> | - 2 | |
| <i>Stratified Random Sampling</i> | - 3 | |
| <i>Cluster Sampling</i> | - 4 | |
| <i>Multi Stage Sampling</i> | - 5 | |
| Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan: | | |
| <i>Quota Sampling</i> | - 6 | } |
| <i>Accidental Sampling</i> | - 7 | |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------|--------------------------|
| <i>Purposive Sampling</i> | - 8 | → ke R.5.7 | |
| <i>Snowball Sampling</i> | - 9 | | |
| <i>Saturation Sampling</i> | - 10 | | |
| 5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir: | | | -1 |
| <i>List Frame</i> | - 1 | | |
| <i>Area Frame</i> | - 2 | | |
| 5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan: | | | |
| 5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama: | | | |
| 5.7. Unit Sampel: | | | |
| 5.8. Unit Observasi: | | | |
| VI. PENGUMPULAN DATA | | | |
| 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)? | | | <input type="checkbox"/> |
| Ya | - 1 | | |
| Tidak | - 2 | | |
| 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data: | | | <input type="checkbox"/> |
| Kunjungan kembali (<i>revisit</i>) | - 1 | <i>Task Force</i> | - 4 |
| Supervisi | - 2 | Lainnya (sebutkan) | - 8 pemeriksaan |
| 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon? | | | -2 |
| Ya | - 1 | | |
| Tidak | - 2 | | |
| Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari) | | | |
| 6.4. Petugas Pengumpulan Data: | | | <input type="checkbox"/> |
| Staf instansi penyelenggara | - 1 | | |
| Mitra/tenaga kontrak | - 2 | | |
| Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak | - 3 | | |
| 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data: | | | <input type="checkbox"/> |
| ≤ SMP | - 1 | | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|
| SMA/SMK | - 2 | | |
| Diploma I/II/III | - 3 | | |
| Diploma IV/S1/S2/S3 | - 4 | | |
| <hr/> | | | |
| 6.6. Jumlah Petugas: | | | |
| Supervisor/penyelia/pengawas | orang | | |
| Pengumpul data/enumerator | orang | | |
| <hr/> | | | |
| 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas? | | | |
| Ya | - 1 | | <input type="checkbox"/> |
| Tidak | - 2 | | |
| VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS | | | |
| <hr/> | | | |
| 7.1. Tahapan Pengolahan Data: | | | |
| Penyuntingan (<i>Editing</i>) | Ya - 1 | Tidak - 2 | <input type="checkbox"/> |
| Penyandian (<i>Coding</i>) | Ya - 1 | Tidak - 2 | <input type="checkbox"/> |
| Data Entry | Ya - 1 | Tidak - 2 | <input type="checkbox"/> |
| Penyahihan (Validasi) | Ya - 1 | Tidak - 2 | <input type="checkbox"/> |
| <hr/> | | | |
| 7.2. Metode Analisis: | | | |
| Deskriptif | - 1 | | <input type="checkbox"/> |
| Inferensia | - 2 | | |
| Deskriptif dan Inferensia | - 3 | | |
| <hr/> | | | |
| 7.3. Unit Analisis: | | | |
| Individu | - 1 | Usaha/perusahaan | - 4 |
| Rumah tangga | - 2 | Lainnya (sebutkan) | - 8 |
| <input type="checkbox"/> | | | |
| <hr/> | | | |
| 7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis: | | | |
| Nasional | - 1 | Kecamatan | - 8 |
| Provinsi | - 2 | Lainnya (sebutkan) | - 16 |
| Kabupaten/Kota | - 4 | | |
| <input type="checkbox"/> | | | |
| VIII. DISEMINASI HASIL | | | |
| <hr/> | | | |
| 8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum: | | | |
| Tercetak (<i>hardcopy</i>) | Ya - 1 | Tidak - 2 | <input type="checkbox"/> |
| Digital (<i>softcopy</i>) | Ya - 1 | Tidak - 2 | <input type="checkbox"/> |
| Data Mikro | Ya - 1 | Tidak - 2 | <input type="checkbox"/> |
| <hr/> | | | |
| 8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan: | | | |
| | Tanggal | Bulan | Tahun |

| | | | |
|------------|----|----|------|
| Tercetak | 02 | 02 | 2026 |
| Digital | 02 | 02 | 2026 |
| Data Mikro | | | |

Banjarnegara, 02 Februari 2026

Mengetahui,
CAMAT BANJARNEGARA

SYAHBUDIN USMOYO, SH
NIP. 197402231998031006