

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan: Kompilasi Data Administrasi Pemerintahan Desa di Kabupaten Banjarnegara			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):			
Cara Pengumpulan Data:			
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4
Sektor Kegiatan:			
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi	- 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			
Ya	- 1		
Tidak	- 2		

Jika “Ya”, Identitas Rekomendasi:
I. PENYELENGGARA
1.1. Instansi Penyelenggara: Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Banjarnegara
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Jl. S Parman No. 7 Banjarnegara Telepon : 0286-594442 Faksimile : 0286-594442 E-mail : dispermadesppkb.bna@gmail.com
II. PENANGGUNG JAWAB
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : - Eselon 2 : Kepala Dispermades PPKB Kabupaten Banjarnegara
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan Desa, Kelembagaan dan Perencanaan Partisipatif (Agung Hermawan, S.IP Alamat : Jl. S Parman No. 7 Banjarnegara Telepon : 0286-594442 Faksimile : 0286-594442 E-mail : dispermadesppkb.bna@gmail.com
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN
3.1. Latar Belakang Kegiatan: Bahwa dalam rangka mewujudkan tertib administrasi desa yang mampu berfungsi sebagai sumber data dan informasi dalam penyelenggaraan pemerintahan desa, pelaksanaan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan dan pemberdayaan masyarakat. Maka diperlukan pendokumentasian dan pembaruan secara berkala data dan informasi sehingga mampu memberikan gambaran yang seutuhnya tentang kondisi wilayah perdesaan. Pendataan administrasi desa termasuk di dalamnya data jumlah desa dan data kelembagaan desa. Pendataan administrasi kelembagaan dalam hal ini bertujuan untuk mengetahui data dan informasi khususnya terkait kelembagaan desa termasuk jumlah desa, Kelurahan, dusun, RT dan RW berdasarkan sebarannya di 20 kecamatan. Metode pengumpulan data dilaksanakan dengan cara kompilasi produk administrasi yaitu cara pengumpulan, pengolahan, penyajian dan analisis data didasarkan pada catatan administrasi baik ditingkat desa/kelurahan maupun kecamatan. Proses persiapan dan pengumpulan data dilaksanakan pada bulan Desember 2023 di wilayah Kabupaten Banjarnegara. Berdasarkan hasil pengumpulan dan pengolahan data diperoleh Data Admnistrasi Pemerintahan Desa di Kabupaten Banjarnegara sebagai berikut : (1) Jumlah desa sebanyak 266, (2) Jumlah kelurahan sebanyak 12, (3) Jumlah Dusun sebanyak 979, (4) Rukun Warga (RW) 1.343, dan (5) Jumlah dan Rukun Tetangga (RT) sebanyak 5.524. Data Administrasi Pemerintahan Desa di Kabupaten Banjarnegara dapat dilihat di Buku DispermadesPPKB Dalam Angka dan Buku Banjarnegara Dalam Angka.
3.2. Tujuan Kegiatan: Untuk mengetahui jumlah Desa/Kelurahan, jumlah Dusun, jumlah RW dan jumlah RT di Kabupaten Banjarnegara dan perkembangannya setiap tahun.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	15	12	2023	s.d.	16	12	2024
2. Desain	15	12	2023	s.d.	16	12	2024
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	17	12	2023	s.d.	27	12	2025
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	28	12	2023	s.d.	05	01	2025
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	06	01	2024	s.d.	10	01	2026
6. Diseminasi Hasil	11	01	2024	s.d.	11	01	2026
7. Evaluasi	12	01	2024	s.d.	12	01	2026

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah Desa	Desa	Jumlah desa di Kabupaten Banjarnegara	Tahunan
2	Jumlah Kelurahan	Kelurahan	Jumlah Kelurahan di Kabupaten Banjarnegara	Tahunan
3	Jumlah Dusun	Dusun	Jumlah Dusun di Kabupaten Banjarnegara	Tahunan
4	Jumlah Rukun Warga (RW)	Rukun Warga	Jumlah Rukun Warga di Kabupaten Banjarnegara	Tahunan
5	Jumlah Rukun Tetangga (RT)	Rukun Tetangga	Jumlah Rukun Tetangga di Kabupaten Banjarnegara	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN			
4.1. Kegiatan ini dilakukan:			☐
Hanya sekali	- 1 → langsung ke R.3.3.	Berulang	- 2
4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:			☐
Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8
4.3. Tipe Pengumpulan Data:			☐
Longitudinal Panel	- 1		
Longitudinal Cross Sectional	- 2		
Cross Sectional	- 3		
4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:			☐
Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.		
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2		
4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:			
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	
1	Jawa Tengah	Banjarnegara	
4.6. Metode Pengumpulan Data:			☐
Wawancara	- 1		
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2		
Pengamatan (observasi)	- 4		
Pengumpulan data sekunder	- 8		
Lainnya (sebutkan)	- 16		
4.7. Sarana Pengumpulan Data:			☐
Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1		
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2		
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4		
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8		
Mail	- 16		
Lainnya (sebutkan) Kompilasi Produk Administrasi	- 32		

4.8. Unit Pengumpulan Data: Individu- 1 Rumah tangga- 2 Usaha/perusahaan- 4 Lainnya (sebutkan) Pelaporan Data Admnistrasi Pemerintahan Desa- 8	
V. DESAIN SAMPEL Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian	
5.1. Jenis Rancangan Sampel: Single Stage/Phase- 1 Multi Stage/Phase- 2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir: Sampel Probabilitas- 1 → ke R.5.3.a Sampel Nonprobabilitas- 2 → ke R.5.3.b	
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan: Simple Random Sampling- 1 Systematic Random Sampling- 2 Stratified Random Sampling- 3 Cluster Sampling- 4 Multi Stage Sampling- 5 → ke R.5.4 Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan: Quota Sampling- 6 Accidental Sampling- 7 Purposive Sampling- 8 Snowball Sampling- 9 Saturation Sampling- 10 → ke R.5.7	
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir: List Frame- 1 Area Frame- 2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan: Desa dan Kelurahan	
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama: -	
5.7. Unit Sampel: Desa dan Kelurahan	
5.8. Unit Observasi: Kepala Desa/Lurah	

VI. PENGUMPULAN DATA				
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?				☐
Ya		- 1		
Tidak		- 2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:				☐
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)		- 1	<i>Task Force</i> - 4	
Supervisi		- 2	Lainnya (sebutkan) - 8	
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?				☐
Ya		- 1		
Tidak		- 2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)				
6.4. Petugas Pengumpulan Data:				☐
Staf instansi penyelenggara		- 1		
Mitra/tenaga kontrak		- 2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		- 3		
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:				☐
≤ SMP		- 1		
SMA/SMK		- 2		
Diploma I/II/III		- 3		
Diploma IV/S1/S2/S3		- 4		
6.6. Jumlah Petugas:				☐
Supervisor/penyelia/pengawas		1 orang		
Pengumpul data/enumerator		1 orang		
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?				☐
Ya		- 1		
Tidak		- 2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS				
7.1. Tahapan Pengolahan Data:				☐ ☐ ☐ ☐
Penyuntingan (<i>Editing</i>)		Ya - 1	Tidak - 2	
Penyandian (<i>Coding</i>)		Ya - 1	Tidak - 2	
<i>Data Entry</i>		Ya - 1	Tidak - 2	
Penyahihan (Validasi)		Ya - 1	Tidak - 2	

7.2. Metode Analisis:				
Deskriptif	- 1			
Inferensia	- 2			
Deskriptif dan Inferensia	- 3			
7.3. Unit Analisis:				
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (Pelaporan Data Adm. Pemerintahan Desa)	- 8	
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	
Data Mikro	Ya - 1	Tidak	- 2	
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak	12	Januari	2026	
Digital	12	Januari	2026	
Data Mikro				

Banjarnegara, 12 Januari 2026

Mengetahui,
Kepala Dispermades PPKB
Kabupaten Banjarnegara

Hendro Cahyono, SE, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19681130 199703 1 007