



Badan Pusat Statistik

MS-Keg

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan: Kompilasi data keuangan Kecamatan Banjarnegara	Tahun: 2025
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):	
Cara Pengumpulan Data:	-11
Pencacahan Lengkap - 1 Kompilasi Produk Administrasi - 3	
Survei - 2 Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4	
Sektor Kegiatan:	-1
Pertanian dan Perikanan - 1 Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12	
Demografi dan Kependudukan - 2 Ketenagakerjaan - 13	
Pembangunan - 3 Neraca Nasional - 14	
Proyeksi Ekonomi - 4 Indikator Ekonomi Bulanan - 15	
Pendidikan dan Pelatihan - 5 Produktivitas - 16	
Lingkungan - 6 Harga dan Paritas Daya Beli - 17	
Keuangan - 7 Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18	
Globalisasi - 8 Perwilayahan dan Perkotaan - 19	
Kesehatan - 9 Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20	
Industri dan Jasa - 10 Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21	
Teknologi Informasi dan Komunikasi - 11 Transportasi - 22	
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?	-1
Ya - 1	

Tidak - 2

Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:

Kantor Kecamatan Banjarnegara

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Jl.Raya Argasoka Km. 2 No. 19 Banjarnegara

Telepon : (0286) 591015 Faksimile :

E-mail : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :

Eselon 2 : Sekretaris Daerah kabupaten Banjarnegara

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Camat Banjarnegara

Alamat : Jalan Raya Argasoka Km. 2 No. 19 Banjarnegara

Telepon : (0286) 591015 Faksimile :

E-mail : kec_banjarnegara@banjarnegarakab.go.id

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Pengelolaan keuangan di Kecamatan Banjarnegara merupakan salah satu aspek penting untuk mendukung transparansi, akuntabilitas, dan perencanaan pembangunan daerah. Data keuangan yang akurat dan terkini masih tersebar di berbagai sumber dan belum terintegrasi secara sistematis. Oleh karena itu, diperlukan kegiatan kompilasi data keuangan untuk menghimpun informasi dari seluruh sumber yang relevan, sehingga menghasilkan data yang valid dan dapat digunakan sebagai dasar perencanaan, pengawasan, dan evaluasi pengelolaan keuangan di tingkat kecamatan.

3.2. Tujuan Kegiatan:

Kegiatan ini bertujuan untuk menghimpun dan menyusun data keuangan Kecamatan Banjarnegara secara terpadu, memperbarui statistik metadata, mendukung perencanaan dan

pengambilan keputusan berbasis data, serta memfasilitasi pemantauan, evaluasi, dan peningkatan akuntabilitas pengelolaan keuangan di kecamatan.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)			Akhir (tgl/bln/thn)		
	A. Perencanaan					
1. Perencanaan Kegiatan	30	12	2024	31	12	2024
2. Desain	02	01	2025	03	01	2025
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	02	01	2025	31	12	2025
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	31	12	2025	05	01	2026
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	05	01	2025	10	01	2026
6. Diseminasi Hasil	03	02	2025	03	02	2026
7. Evaluasi	03	03	2025	02	03	2026

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Banyaknya Dana pembangunan desa/kelurahan	Dana Desa	Dana yang berasal dari APBD diperuntukan bagidesa yang ditransfer melalui APBD kabupaten/kota untuk membiayai penyelenggaraan pemerintah, serta pemberdayaan masyarakat	Tahunan

2	Banyaknya lembaga keuangan (formal/informal)	Lembaga Keuangan	Lembaga yang bergerak dibidang keuangan baik formal/informal	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. **Berulang** - 2

-1

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

-4

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel - 1
Longitudinal Cross Sectional - 2
Cross Sectional - 3

-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia - 2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
	Jawa Tengah	Banjarnegara

4.6. Metode Pengumpulan Data:			-10
Wawancara	- 1		
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2		
Pengamatan (observasi)	- 4		
Pengumpulan data sekunder	- 8		
Lainnya (sebutkan)	- 16		
4.7. Unit Pengumpulan Data:			
Individu	- 1		
Rumah tangga	- 2		
Usaha/perusahaan	- 4		
Lainnya (sebutkan) desa	- 8		
V. DESAIN SAMPEL			
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian			
5.1. Jenis Rancangan Sampel:			-1
<i>Single Stage/Phase</i>	- 1		
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2		
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:			
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a		
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b		
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:			
<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	} → ke R.5.4	
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2		
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3		
<i>Cluster Sampling</i>	- 4		
<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5		
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:			
<i>Quota Sampling</i>	- 6	} → ke R.5.7	
<i>Accidental Sampling</i>	- 7		
<i>Purposive Sampling</i>	- 8		
<i>Snowball Sampling</i>	- 9		
<i>Saturation Sampling</i>	- 10		
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:			-1

<i>List Frame</i>	- 1	
<i>Area Frame</i>	- 2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:		
5.7. Unit Sampel:		
5.8. Unit Observasi:		
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?		<input type="checkbox"/>
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:		<input type="checkbox"/>
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	<i>Task Force</i> - 4
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan) Pemeriksaan - 8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?		<input type="checkbox" value="-2"/>
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)		
6.4. Petugas Pengumpulan Data:		<input type="checkbox"/>
Staf instansi penyelenggara	- 1	
Mitra/tenaga kontrak	- 2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:		<input type="checkbox"/>
≤ SMP	- 1	
SMA/SMK	- 2	
Diploma I/II/III	- 3	
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4	
6.6. Jumlah Petugas:		

Supervisor/penyelia/pengawas	1	orang
Pengumpul data/enumerator	2	orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

- Ya - 1
- Tidak - 2

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

- Penyuntingan (*Editing*) Ya - 1 Tidak - 2
- Penyandian (*Coding*) Ya - 1 Tidak - 2
- Data Entry Ya - 1 Tidak - 2
- Penyahlahan (Validasi) Ya - 1 Tidak - 2

7.2. Metode Analisis:

- Deskriptif - 1
- Inferensia - 2
- Deskriptif dan Inferensia - 3

7.3. Unit Analisis:

- Individu - 1 Usaha/perusahaan - 4
- Rumah tangga - 2 Lainnya (sebutkan) Desa - 8

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

- Nasional - 1 Kecamatan - 8
- Provinsi - 2 Lainnya (sebutkan) - 16
- Kabupaten/Kota - 4

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

- Tercetak (*hardcopy*) Ya - 1 Tidak - 2
- Digital (*softcopy*) Ya - 1 Tidak - 2
- Data Mikro Ya - 1 Tidak - 2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	02	02	2026
Digital	02	02	2026
Data Mikro			



Banjarnegara, 02 Februari 2026

Mengetahui,
CAMAT BANJARNEGARA

SYAHBUDIN USMOYO, SH

NIP. 197402231998031006