

## METADATA STATISTIK KEGIATAN

<b>Judul Kegiatan: Kompilasi Data Keamanan dan Informasi Tahun 2025</b>			
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):</b>			
<b>Cara Pengumpulan Data:</b>		<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">3</div>	
Pencacahan Lengkap	- 1	<div style="background-color: yellow;">Kompilasi Produk Administrasi</div>	- 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4
<b>Sektor Kegiatan:</b>		<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">11</div>	
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
<div style="background-color: yellow;">Teknologi Informasi dan Komunikasi</div>	- 11	Transportasi	- 22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>		<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">2</div>	
Ya	- 1		
<div style="background-color: yellow;">Tidak</div>	- 2		
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi:</b> .....			

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. A. Yani No. 16 Banjarnegara 53414

Telepon : 0286-591403 Faksimile :591187

E-mail : dinkominfo@banjarnegarakab.go.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :

Eselon 2 : Kepala Dinas Kominfo

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan Kepala Bidang Statistik dan Persandian

Alamat Jl. A.Yani No.16 Banjarnegara 53414

Telepon : 0286 591043 Faksimile : 591187

E-mail : dinkominfo@banjarnegarakab.go.id

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Pada tahun 2025, kebutuhan akan pengelolaan data keamanan dan informasi semakin penting seiring meningkatnya pemanfaatan teknologi digital dalam pelayanan publik. Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Banjarnegara melalui Bidang Statistik dan Persandian menyusun Kompilasi Data Keamanan dan Informasi sebagai bentuk evaluasi atas kegiatan yang telah dilaksanakan, sekaligus menyediakan dasar bagi perencanaan kebijakan dan penguatan sistem keamanan informasi. Kompilasi ini diharapkan mampu mendukung implementasi SPBE, menjaga integritas data, serta meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap layanan digital pemerintah daerah.

### 3.2. Tujuan

### Kegiatan:

Tujuan dari penyusunan *Kompilasi Data Keamanan dan Informasi Tahun 2025* adalah untuk menyediakan data dan informasi terkait surat menyurat dari pusat maupun provinsi yang masuk ke Pemerintah Kabupaten Banjarnegara serta data sektoral yang dihimpun oleh Seksi Persandian. Selain itu, kegiatan ini bertujuan untuk mengukur target dan sasaran kerja Seksi Persandian, sekaligus memperkuat sistem keamanan informasi sebagai dasar evaluasi kinerja dan perencanaan kebijakan di lingkungan pemerintah daerah.

**3.3. Rencana Jadwal Kegiatan: (cek tanggal kerja)**

	Awal (tgl/bln/thn)			s.d.	Akhir (tgl/bln/thn)		
<b>A. Perencanaan</b>							
1. Perencanaan Kegiatan	29	12	2024	s.d.	31	12	2024
2. Desain	01	01	2025	s.d.	03	01	2024
<b>B. Pengumpulan</b>							
3. Pengumpulan Data	01	01	2025	s.d.	31	12	2025
<b>C. Pemeriksaan</b>							
4. Pengolahan Data	31	12	2025	s.d.	05	01	2025
<b>D. Penyebarluasan</b>							
5. Analisis	05	01	2026	s.d.	10	01	2026
6. Diseminasi Hasil	01	02	2026	s.d.	03	02	2026
7. Evaluasi	01	02	2026	s.d.	01	02	2026

**3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:**

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah surat yang masuk	Persuratan	Proses pengurusan surat dinas yang diawali dari pembuatan, konsep naskah surat, hingga diakhiri dengan selesainya pendistribusian surat	Tahunan
2	Jumlah surat yang masuk berdasarkan asalnya	Persuratan	Proses pengurusan surat dinas yang diawali dari pembuatan, konsep naskah surat, hingga diakhiri dengan selesainya pendistribusian surat	Tahunan
3	Jumlah surat masuk berdasarkan sifatnya	Persuratan	Proses pengurusan surat dinas yang diawali dari pembuatan, konsep naskah surat, hingga diakhiri dengan selesainya pendistribusian surat	Tahunan
4	Jumlah Pengguna Sertifikat Elektronik di Lingkungan Kab. Banjarnegara	Sertifikat elektronik*	identitas digital resmi yang digunakan untuk memastikan bahwa seseorang atau sistem benar-benar asli (terverifikasi)	Tahunan

			saat melakukan transaksi atau layanan elektronik.	
5	Laporan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik	Keamanan Siber	Perlindungan terhadap aset informasi dengan mengatasi risiko yang muncul akibat adanya ancaman terhadap aset informasi yang diproses, disimpan, dan dikirimkan melalui sistem informasi yang saling terhubung.	Tahunan
6	Laporan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Non Elektronik	Keamanan Siber	Perlindungan terhadap aset informasi dengan mengatasi risiko yang muncul akibat adanya ancaman terhadap aset informasi yang diproses, disimpan, dan dikirimkan melalui sistem informasi yang saling terhubung.	Tahunan
7	Perangkat Daerah yang Telah Menggunakan Layanan Keamanan Informasi	Keamanan Siber	Perlindungan terhadap aset informasi dengan mengatasi risiko yang muncul akibat adanya ancaman terhadap aset informasi yang diproses, disimpan, dan dikirimkan melalui sistem informasi yang saling terhubung.	Tahunan

#### IV. DESAIN KEGIATAN

##### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2

2

##### 4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian - 1 Empat Bulanan - 5  
Mingguan - 2 Semesteran - 6  
Bulanan - 3 Tahunan - 7  
Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8

7

##### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel - 1  
Longitudinal Cross Sectional - 2  
Cross Sectional - 3

1

##### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6.  
Sebagian Wilayah Indonesia - 2

2

**4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Banjarnegara

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

Wawancara	- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	- 8
Lainnya (sebutkan) .....	- 16

8

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8
<i>Mail</i>	- 16
Lainnya (Kompilasi Produk Administrasi)	- 32

32

**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Individu	- 1
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (Instansi)	- 8

8

**V. DESAIN SAMPEL**

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

**5.1. Jenis Rancangan Sampel:**

<i>Single Stage/Phase</i>	- 1
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2

**5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:**

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

**5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:**

<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	}	→ ke R.5.4
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2		
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3		
<i>Cluster Sampling</i>	- 4		
<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5		

**Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:**

<i>Quota Sampling</i>	- 6	}	→ ke R.5.7
<i>Accidental Sampling</i>	- 7		
<i>Purposive Sampling</i>	- 8		
<i>Snowball Sampling</i>	- 9		
<i>Saturation Sampling</i>	- 10		

**5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:**

<i>List Frame</i>	- 1
<i>Area Frame</i>	- 2

**5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:**

**5.6. Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:**

**5.7. Unit Sampel:**

**5.8. Unit Observasi:**

**VI. PENGUMPULAN DATA**

**6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (*Pilot Survey*)?**

Ya	- 1
Tidak	- 2

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**

Kunjungan kembali ( <i>revisit</i> )	- 1	<i>Task Force</i>	- 4
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan) .....	- 8

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Ya	- 1
Tidak	- 2

**Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI**

(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:**

Staf instansi penyelenggara - 1  
Mitra/tenaga kontrak - 2  
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak - 3

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

≤ SMP - 1  
SMA/SMK - 2  
Diploma I/II/III - 3  
Diploma IV/S1/S2/S3 - 4

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas 1 orang  
Pengumpul data/enumerator 1 orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Ya - 1  
Tidak - 2

**VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (*Editing*) Ya - 1 Tidak - 2  
Penyandian (*Coding*) Ya - 1 Tidak - 2  
*Data Entry* Ya - 1 Tidak - 2  
Penyahihan (*Validasi*) Ya - 1 Tidak - 2

  
  
  

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif - 1  
Inferensia - 2  
Deskriptif dan Inferensia - 3

**7.3. Unit Analisis:**

Individu - 1 Usaha/perusahaan - 4  
Rumah tangga - 2 Lainnya (instansi) - 8

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Nasional - 1 Kecamatan - 8  
Provinsi - 2 Lainnya (sebutkan) ..... - 16  
Kabupaten/Kota - 4

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:**

Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya -1	Tidak -2
Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya -1	Tidak -2
Data Mikro	Ya -1	Tidak -2


**8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:**

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	01	02	2026
Digital	01	02	2026
Data Mikro			

Banjarnegara, 01 Februari 2026

Mengetahui,  
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Banjarnegara

SAGIYO, S.I.P.  
Pembina Tingkat I/ IVb  
NIP. 19721007 199903 1 007